

на техническое обслуживание и уход зарядных устройств

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ООО "ТД "Искра", именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Генерального директора **Григорьева И.Н.**, действующего на основании Устава с одной стороны, \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава с другой стороны, подписали настоящий Договор на следующих условиях:

### 1. Предмет договора

- 1.1 **Заказчик** поручает а **Исполнитель** принимает выполнение работ по техническому обслуживанию зарядных устройств в марки "ЕлПулсКар" тип и заводской номер которых указывается в приложении №1.
- 1.2 Обслуживание осуществляется **Исполнителем** в полном объеме, который указан в регламенте работ по сервисному обслуживанию приложении №1.
- 1.3 Стоимость работ по предоставленным услугам указывается в приложении № 1 к настоящему Договору.

### 2. Сроки и порядок проведения работ

- 2.1 Представитель **Исполнителя** присутствует к сервисному обслуживанию не позже 3 рабочих дней с момента поступления денег на расчетный счет **Исполнителя**, далее по графику согласованному и указанному в приложении №1.
- 2.2. Прибывает к месту эксплуатации зарядного устройства и проверяет фактическое выполнение предписанных работ по ежедневному обслуживанию.
- 2.3. Выполняет работы по сервисному обслуживанию в соответствии с инструкцией по эксплуатации и регламенту работ.
- 2.4. По окончании работ по обслуживанию **Исполнитель** предоставляет **Заказчику** акт выполненных работ.

### 3. Расчеты за проведение работ

- 3.1. **Заказчик** оплачивает работы за сервисное обслуживание в течение 3-х рабочих дней с момента получения счета от **Исполнителя**. Расчет производится по личному расчету. Стоимость израсходованных запасных частей и расходных материалов указывается согласно счета от **Исполнителя**.
- 3.2. В случае проведения работ, не предусмотренных инструкцией по эксплуатации, **Заказчик**, в течение 2-х рабочих дней, производит оплату по дополнительно выставленному счету, согласно расценкам **Исполнителя** на день проведения работ.

### 4. Права и обязанности Исполнителя.

- 4.1. Все работы по техническому обслуживанию **Исполнитель** проводит в соответствии с действующей документацией, нормами и стандартами, утвержденными законодательством порядке.
- 4.3. **Исполнитель** не несет ответственности по обязательствам **Заказчика** перед третьими лицами.
- 4.4. **Исполнитель** не несет ответственность за техническое состояние зарядного устройства в случае нарушения **Заказчиком** сроков и последовательности сервисного обслуживания, в соответствии с графиком указанным в приложении №1., а также в случае нарушения **Заказчиком** и его персоналом требований п.5.1. и 5.2. настоящего Договора.

### 5. Права и обязанности Заказчика

- 5.1. **Заказчик** обязан выполнять требования инструкции по эксплуатации.
- 5.2. **Заказчик** обязан допускать к работе с зарядным устройством только сотрудников, прошедших специальный курс обучения .
- 5.3. **Заказчик** обязан определить для связи с **Исполнителем** и для оформления необходимой документации сотрудника, ответственного за эксплуатацию зарядного устройства.
- 5.4. При выполнении работ по сервисному обслуживанию на территории **Заказчика**, **Заказчик** обеспечивает беспрепятственный доступ работников **Исполнителя** к зарядному устройству на весь срок, необходимый для производства работ и территорию для выполнения данных работ, отвечающую нормам охраны труда, пожарной и экологической безопасности.
- 5.5. **Заказчик** производит оплату работ в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

5.6. После выполнения работ по техническому обслуживанию согласно Приложению № 1, в случае отсутствия претензий, **Заказчик** обязуется незамедлительно произвести подписание Заказ-наряда и заверить его печатью. В случае отсутствия печати на месте выполнения работ Заказчик обязуется заблаговременно подготовить Доверенность на право подписания указанного Заказ-наряда.

#### 6. Срок действия Договора.

6.1. Настоящий Договор заключен на один год и вступает в силу с момента его подписания

6.2. Договор, может быть расторгнут до истечения срока его действия после уведомления другой стороной за один месяц до расторжения договора, при условии полной оплаты за выполненные работы.

6.3. Действие настоящего договора пролонгируется еще на один год, если какая-либо из сторон за 30 (тридцать) дней до окончания срока его действия не заявит о желании Договор расторгнуть.

#### 7. Прочие условия.

7.1. Документы, передаваемые посредством факсимильной связи (заявка **Заказчика**), имеют полную юридическую силу. В случае возникновения спора ответственность за возникшие последствия и бремя доказательства тех или иных фактов, достоверность подписи возлагается на Сторону, прибегнувшую к помощи средств электронной техники.


7.2. Стоимость работ указана по состоянию на дату заключения договора.

7.3. Стоимость работ может быть изменена **Исполнителем**, с обязательным уведомлением **Заказчика**. В случае согласия Заказчика, стороны оформляют дополнительное соглашение к настоящему договору, с указанием новой стоимости работ и стоимости материалов, которое подписывают уполномоченные представители сторон.

7.5. В случае изменения адреса или банковских реквизитов, Стороны уведомляют об этом друг друга в течение 5 дней.

7.6. При возникновении споров и разногласий стороны приложат все усилия, чтобы устранить их путем переговоров. При невозможности решить спорные вопросы, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в установленном законодательством порядке.

#### 8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b> ООО «ТД Елхим-Искра» Юр. адрес: 109044, г Москва, ул. Воронцовская, д. 2/10 / 1 ИНН: 7751516955 КПП: 770501001 ОГРН: 5137746155234 ОКПО: 23475384 Р/с 407028101000000003 в КБ "МАКСИМА" (ООО, М.КВ.) К/с 30101810100000000435 БИК: 044585435  e-mail: <a href="mailto:iskra-trade@yandex.ru">iskra-trade@yandex.ru</a> Тел./факс: +7 (495) 775 58 78   Генеральный директор  _____ /И.Н. Парамонов/ М.П.	..... ИНН : ..... КПП : ..... ОГРН: ..... ОКПО: ..... Р/с : ..... Банк: ..... К/с ..... БИК: ..... e-mail: ..... Тел./факс: .....  Генеральный директор  _____ М.П.
---	--

Тип зарядного устройства \_\_\_\_\_

Год производства \_\_\_\_\_

Заводской номер \_\_\_\_\_

Дата и график проведения работ \_\_\_\_\_

Место эксплуатации зарядного устройства \_\_\_\_\_

Ответственное лицо по эксплуатации \_\_\_\_\_

Телефон для контактов \_\_\_\_\_

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	График проведения работ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Визуальный осмотр внешнего вида конструкции зарядного устройства.</li> <li>- Проверка состояния силовых кабелей и соединений.</li> <li>- Проверка состояния разъемов и болтов на предмет признаков плохого контакта и перегрева, которые могут привести к неправильной работе ЗУ.</li> </ul>	<p>Один раз в месяц</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Очистка от пыли и грязи внешней части.</li> <li>- Продувка внутренней части зарядного устройства.</li> <li>- Диагностика платы управления на работоспособность в режиме заряда.</li> <li>- Диагностика срабатывания защитных механизмов.</li> <li>- Проверка работы системы вентиляции.</li> <li>- Контроль исправности и соответствия требованиям ЗУ относительно заземления зарядного устройства.</li> </ul>	<p>Через каждые 6 месяцев</p>

Заказчик : \_\_\_\_\_

исполнитель : \_\_\_\_\_