

на обслуживание и уход аккумуляторных батарей

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ООО "ТД Елхим-Искра", именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Генерального директора Григорьева И.Н., действующего на основании Устава с одной стороны, \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава с другой стороны, подписали настоящий Договор на следующих условиях:

### 1. Предмет договора

- 1.1 **Заказчик** уполномочивает **Исполнителя** принимать выполнение работ по сервисному обслуживанию аккумуляторных батарей марки "ЕЛХИМ-ИСКРА" тип и заводской номер которых указывается в приложении №1.
- 1.2 Обслуживание осуществляется **Исполнителем** в полном объеме, который указан в регламенте работ по сервисному обслуживанию в приложении №1.
- 1.3 Стоимость работ по предоставленным услугам указывается в приложении № 1 к настоящему Договору.

### 2. Сроки и порядок проведения работ

- 2.1 Представитель **Исполнителя** приступает к сервисному обслуживанию не позже 3 рабочих дней с момента поступления денег на расчетный счет **Исполнителя**, далее по графику согласованному и указанному в приложении №1.
- 2.2 Прибывает к месту нахождения аккумуляторной батареи и проверяет фактическое выполнение предписанных работ по ежедневному обслуживанию.
- 2.3 Выполняет работы по сервисному обслуживанию в соответствии с инструкцией по эксплуатации и регламенту работ.
- 2.4 По окончании работ по обслуживанию **Исполнитель** представляет **Заказчику** финансовые документы о выполнении работ.

### 3. Расчеты за проведение работ

- 3.1 **Заказчик** оплачивает работы за сервисное обслуживание в течение 3-х рабочих дней с момента получения счета от **Исполнителя**. Расчет производится по личному расчету. Стоимость израсходованных запасных частей и расходных материалов указывается согласно счета от **Исполнителя**.
- 3.2 В случае проведения работ, не предусмотренных инструкцией по эксплуатации, **Заказчик**, в течение 2-х рабочих дней, производит оплату по дополнительно выставленному счету, согласно расценкам **Исполнителя** на день проведения работ.

### 4. Права и обязанности Исполнителя.

- 4.1. Все работы по техническому обслуживанию **Исполнитель** проводит в соответствии с действующей документацией, нормами и стандартами, утвержденными соответствующим законодательством порядке.
- 4.3. **Исполнитель** не несет ответственности по обязательствам **Заказчика** перед третьими лицами.
- 4.4. **Исполнитель** не несет ответственность за техническое состояние аккумуляторной батареи в случае нарушения **Заказчиком** сроков и последовательности сервисного обслуживания, в соответствии с графиком указанным в приложении №1., а также в случае нарушения **Заказчиком** и его персоналом требований п.5.1. и 5.2. настоящего Договора.

### 5. Права и обязанности Заказчика

- 5.1. **Заказчик** обязан выполнять требования инструкции по эксплуатации.
- 5.2. **Заказчик** обязан допускать к работе с аккумуляторными батареями только сотрудников, прошедших специальный курс обучения и имеющих удостоверение на право управления техникой.
- 5.3. **Заказчик** обязан определить для связи с **Исполнителем** и для оформления необходимой документации сотрудника, ответственного за эксплуатацию аккумуляторных батарей.
- 5.4. При выполнении работ по сервисному обслуживанию на территории **Заказчика**, **Заказчик** обеспечивает беспрепятственный доступ работников **Исполнителя** к аккумуляторным батареям на весь срок, необходимый для производства работ и территорию для выполнения данных работ, отвечающую нормам охраны труда, пожарной и экологической безопасности.
- 5.5. **Заказчик** производит оплату работ в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

5.6. После выполнения работ по техническому обслуживанию согласно Приложению № 1, в случае отсутствия претензий, **Заказчик** обязуется незамедлительно произвести подписание Заказ-наряда и заверить его печатью. В случае отсутствия печати на месте выполнения работ Заказчик обязуется заблаговременно подготовить Доверенность на право подписания указанного Заказ-наряда.

### 6. Срок действия Договора.

6.1. Настоящий Договор заключен на один год и вступает в силу с момента его подписания

6.2. Договор, может быть расторгнут до истечения срока его действия после уведомления другой стороной за один месяц до расторжения договора, при условии полной оплаты за выполненные работы.

6.3. Действие настоящего договора пролонгируется еще на один год, если какая-либо из сторон за 30 (тридцать) дней до окончания срока его действия не заявит о желании Договор расторгнуть.

### 7. Прочие условия.

7.1. Документы, передаваемые посредством факсимильной связи (заявка **Заказчика**), имеют полную юридическую силу. В случае возникновения спора ответственность за возникшие последствия и бремя доказательства тех или иных фактов, достоверность подписи возлагается на Сторону, прибегнувшую к помощи средств электронной техники.

7.2. Стоимость работ указана по состоянию на дату заключения договора.

7.3. Стоимость работ может быть изменена **Исполнителем**, с обязательным уведомлением **Заказчика**. В случае согласия Заказчика, стороны оформляют дополнительное соглашение к настоящему договору, с указанием новой стоимости работ и стоимости материалов, которое подписывают уполномоченные представители сторон.

7.5. В случае изменения адреса или банковских реквизитов Стороны уведомляют об этом друга друга в течение 5 дней.

7.6. При возникновении споров и разногласий стороны прилагают все усилия, чтобы устранить их путем переговоров. При невозможности решить спор ином способом, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в установленном законодательством порядке.

### 8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b> ООО «ТД Елхим-Искра» Юр. адрес: 109044, г Москва, ул. Воронцовская, д. 2/10 / 1 ИНН: 7751516955 КПП: 770501001 ОГРН: 5137746155234 ОКПО: 23475384 Р/с 407028101000000003 в КБ "МАКСИМА" (ООО) г. Москва К/с 301018101000000004 БИК: 044585435  e-mail: <a href="mailto:iskra-trade@yandex.ru">iskra-trade@yandex.ru</a> Тел./факс: +7 (495) 770-1844  Генеральный директор  _____ /И.Н. Парамонов/ м.п.	<b>ЗАКАЗЧИК:</b> ..... Место нахождения: .....  ИНН : ..... КПП : ..... ОГРН: ..... ОКПО: ..... Р/с : ..... Банк: ..... К/с ..... БИК: ..... e-mail: ..... Тел./факс: .....  Генеральный директор  _____ м.п.
---	--

Тип аккумуляторной батареи \_\_\_\_\_

Год производства \_\_\_\_\_

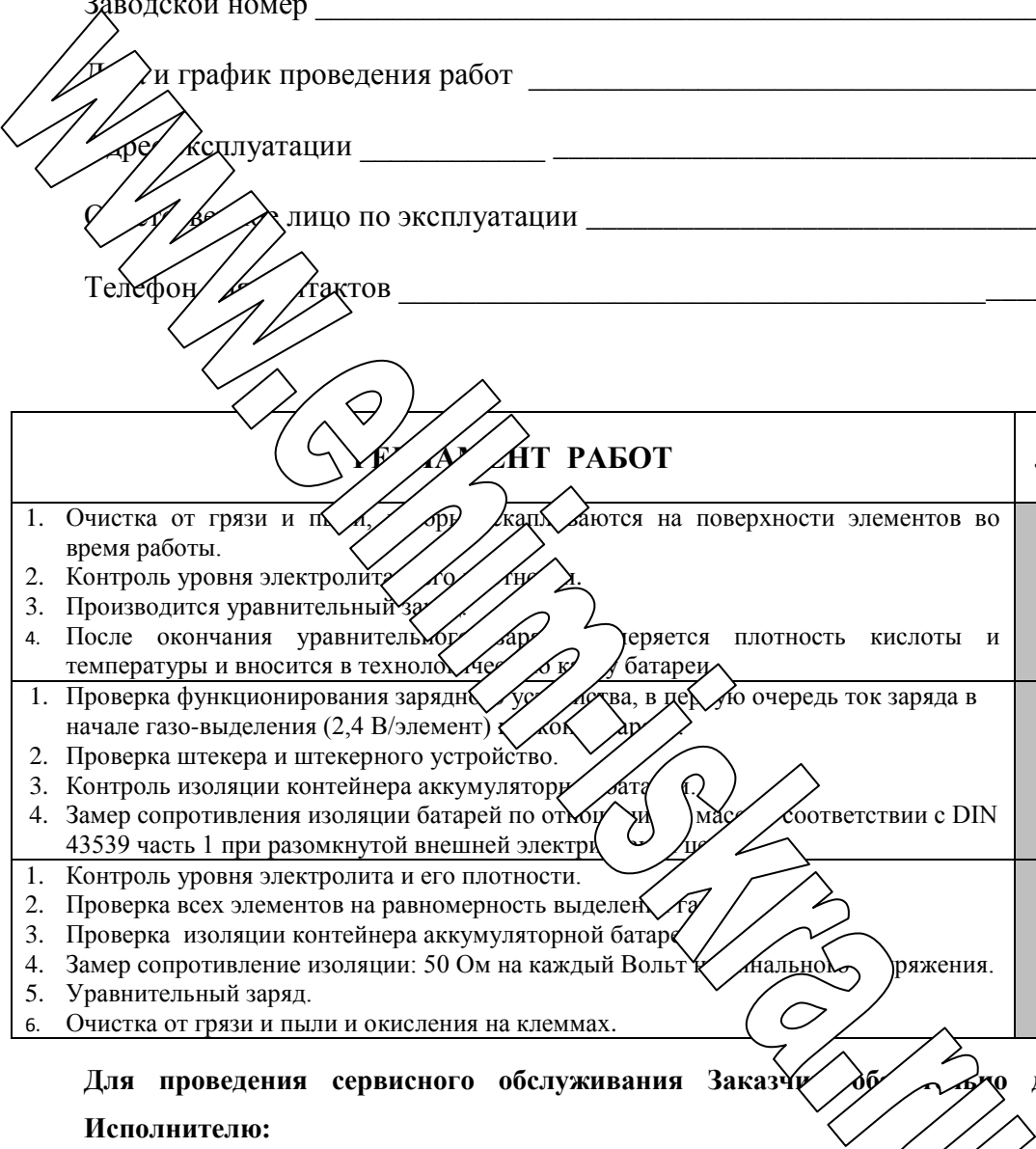
Заводской номер \_\_\_\_\_

План и график проведения работ \_\_\_\_\_

Адрес эксплуатации \_\_\_\_\_

Служба ответственного лица по эксплуатации \_\_\_\_\_

Телефон контактный \_\_\_\_\_



ОБЪЕКТ РАБОТ	№	График проведения работ
1. Очистка от грязи и пыли, коррозионных пятен на поверхности элементов во время работы. 2. Контроль уровня электролита и его плотности. 3. Производится уравнивающий заряд. 4. После окончания уравнивающего заряда проверяется плотность кислоты и температуры и вносится в технологическую карту батареи.	1	Один раз в месяц
1. Проверка функционирования зарядного устройства, в первую очередь ток заряда в начале газо-выделения (2,4 В/элемент). 2. Проверка штекера и штекерного устройство. 3. Контроль изоляции контейнера аккумуляторной батареи. 4. Замер сопротивления изоляции батарей по отключенной массе соответствии с DIN 43539 часть 1 при разомкнутой внешней электрической цепи.	2	Через каждые 6 месяцев
1. Контроль уровня электролита и его плотности. 2. Проверка всех элементов на равномерность выделения газа. 3. Проверка изоляции контейнера аккумуляторной батареи. 4. Замер сопротивление изоляции: 50 Ом на каждый Вольт номинального напряжения. 5. Уравнивающий заряд. 6. Очистка от грязи и пыли и окисления на клеммах.	3	Один раз в год

Для проведения сервисного обслуживания Заказчик обязательно должен предоставить

**Исполнителю:**

1. Доверенность на подписание документов (заказ-наряда, акт приема-передачи, и т.д.);
2. Журнал с данными ежедневного обслуживания аккумуляторной батареи.

Заказчик : \_\_\_\_\_

Исполнитель : \_\_\_\_\_